

Số: /PGD&ĐT-GDTHCS  
V/v hướng dẫn tổ chức thi chọn  
học sinh giỏi lớp 9 cấp huyện  
năm học 2021-2022

Diên Khánh, ngày tháng 8 năm 2021

Kính gửi:

- Các trường THCS trong toàn huyện;
- Trường Tiểu học và THCS Diên Tân.

Căn cứ Công văn số 1919 /SGDĐT-QLCL ngày 30/07/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức thi chọn học sinh giỏi năm học 2021-2022, Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai kế hoạch tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp huyện năm học 2021-2022 như sau:

### **I. Hướng dẫn chung**

#### **1. Đối tượng và điều kiện dự thi**

Là học sinh đang học sinh lớp 9 có xếp loại hạnh kiểm và học lực cả năm lớp 8 năm học 2020-2021, từ khá trở lên.

#### **2. Thời gian tổ chức:** ngày 05/10/2021 - 06/10/2021.

*Lưu ý: Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh: tổ chức vào ngày 07/12/2021. Tuy nhiên căn cứ vào diễn biến tình hình dịch bệnh COVID-19, lịch thi của 02 kỳ thi nói trên có thể thay đổi và Phòng Giáo dục sẽ có thông báo cụ thể đến các trường được biết.*

#### **3. Địa điểm tổ chức thi:** Hội đồng thi đặt tại trường THCS Phan Chu Trinh

#### **4. Số lượng dự thi, môn thi, hình thức thi, thời gian làm bài thi**

a) Số lượng học sinh dự thi: Mỗi môn đăng ký ít nhất 02 học sinh.

b) Môn thi và hình thức thi

**-Môn thi:** Kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp huyện tổ chức 9 môn thi: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh và Tin học.

**-Hình thức thi:** Môn Tin học thi theo hình thức lập trình trên máy vi tính, các môn khác thi theo hình thức thi viết.

c) Thời gian làm bài thi

Thời gian làm bài cho mỗi môn thi là 150 phút.

#### **5. Nội dung thi**

Nội dung thi trong phạm vi chương trình trung học cơ sở hiện hành (chủ yếu là lớp 8 và 9), tính đến thời điểm tổ chức kỳ thi.

### **II. Tổ chức thực hiện**

**1. Đăng ký số lượng dự thi:** Đề Phòng Giáo dục chủ động trong việc lập kế hoạch tổ chức kỳ thi, các đơn vị đăng ký số lượng thí sinh dự thi (Mẫu 1) gửi về Phòng GD&ĐT (nơi bộ phận chuyên môn GDTHCS) đồng thời gửi bản mềm qua

email [ltnghia.dk@khanhhoa.edu.vn](mailto:ltnghia.dk@khanhhoa.edu.vn) trước ngày **05/09/2021**.

## **2. Hồ sơ dự thi và thời gian nộp hồ sơ:**

- Danh sách học sinh đăng ký dự thi theo Mẫu 2 (gửi kèm văn bản).
- Danh sách giáo viên dạy bồi dưỡng đội tuyển theo Mẫu 3 (gửi kèm văn bản).
- Thời gian nộp danh sách đăng ký (Mẫu 2), danh sách giáo viên dạy bồi dưỡng (Mẫu 3) trước ngày **27/09/2021**.

## **3. Thành lập Hội đồng coi thi**

-Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định thành lập Hội đồng coi thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp huyện.

-Về số lượng giáo viên tham gia coi thi của các đơn vị, Phòng GD&ĐT sẽ thông báo khi có số lượng thí sinh đăng ký dự thi và số phòng thi.

## **4. Lịch làm việc của Hội đồng coi thi**

<b>Ngày</b>	<b>Giờ</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thành phần</b>
05/10/2021	08h30	Họp toàn thể hội đồng coi thi	Hội đồng coi thi
06/10/2021	07h00	Khai mạc (Nhà đa năng)	Lãnh đạo Hội đồng, Giám thị, thí sinh
	07h30	Thí sinh vào phòng thi	Giám thị, thí sinh
	07h55	Phát đề cho thí sinh	Giám thị, thí sinh
	08h00	Tính giờ làm bài thi	Thư ký Hội đồng, Giám thị, thí sinh
	10h30	Hết giờ làm bài	

## **5. Xếp giải**

- Sau khi hoàn tất việc chấm điểm bài thi, xếp thứ tự số phách theo điểm thi từ cao xuống thấp theo từng môn để xếp giải.
- Chỉ xếp giải cá nhân (Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích), theo từng môn thi.

## **III. Kinh phí tổ chức thi**

a) Các trường căn cứ vào các Quyết định của UBND tỉnh Khánh Hòa: Quyết định số 2389/QĐ-UBND ngày 26/9/2012 về việc Quy định mức chi cho các hoạt động ngành Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 1475/QĐ-UBND ngày 20/6/2013 về việc điều chỉnh, bổ sung Quyết định số 2389/QĐ-UBND và Công văn số 4221/UBND-VX ngày 01/7/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc điều chỉnh mức chi, cách chi Quyết định số 2389/QĐ-UBND ngày 26/9/2012 của UBND tỉnh để thực hiện.

Lưu ý: Các trường cử cán bộ, giáo viên phụ trách các khâu ăn, ở, đi lại,... cho học sinh dự thi của đơn vị mình.

b) Phòng GD&ĐT lo kinh phí tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp huyện.

Nhận được văn bản này, Phòng GD&ĐT đề nghị các đơn vị nghiên cứu triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ với Phòng GD&ĐT (*nơi bộ phận chuyên môn GDTHCS*) để trao đổi, thống nhất./.

*(Gửi kèm Công văn 1919 /SGDĐT-QLCL ngày 30/07/2021 của Sở GDĐT)*

***Nơi nhận:***

- Như trên (VBĐT);
- Lãnh đạo PGD&ĐT (VBĐT);
- Bộ phận THTĐ, Kế toán PGD&ĐT (VBĐT);
- Lưu: VT, GDTHCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Lê Trung Nghĩa**