

UBND HUYỆN DIÊN KHÁNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 854 /HD-PGD&ĐT

Diên Khánh, ngày 25 tháng 11 năm 2011

V/v Hướng dẫn công tác thi đua,
khen thưởng năm học 2011-2012.

Kính gửi : Các trường Tiểu học, THCS và
Mầm non trong toàn huyện.

Thực hiện văn bản số 1150/SGDDĐT-VP ngày 12/9/2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng năm học 2011- 2012. Để thực hiện tốt kế hoạch nhiệm vụ năm học 2011- 2012 của ngành, thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng nhằm biểu dương, khen thưởng chính xác, động viên kịp thời các tập thể, cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ. Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng năm học 2011- 2012 như sau :

I. Các căn cứ để thực hiện công tác thi đua, khen thưởng ;

- Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 14/6/2005;
- Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;
- Thông tư 02/2011/TT-BNV ngày 24/01/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật bổ sung, sửa đổi một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

II. Các danh hiệu thi đua và tiêu chuẩn thi đua, khen thưởng :

1. Về cá nhân :

a. Danh hiệu lao động tiên tiến :

Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được xét công nhận đối với các cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, không vi phạm các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Được xét mỗi năm vào dịp tổng kết năm học của đơn vị.

Đối tượng nữ nghỉ thai sản theo chế độ quy định của Nhà nước, cá nhân đi học các lớp bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm nếu đạt kết quả từ loại khá trở lên, chấp hành tốt các quy định của cơ sở đào tạo thì kết hợp với thời gian công tác tại đơn vị để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Nếu đi học từ 01 năm trở lên có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì được xét công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Đối với cá nhân chuyển công tác thì đơn vị mới có trách nhiệm xem xét bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến” trên cơ sở có ý kiến nhận xét của đơn vị cũ (công tác tại đơn vị cũ từ 6 tháng trở lên).

Không xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” cho các trường hợp : không đăng ký thi đua, mới tuyển dụng dưới 10 tháng, nghỉ việc từ 40 ngày làm việc trở lên, bị xử phạt hành chính, bị kỷ luật từ khiển trách trở lên.

b. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” :

“Chiến sĩ thi đua cơ sở” là những cá nhân tiêu biểu được lựa chọn trong số các cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và phải có đề tài sáng kiến kinh nghiệm hoặc nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng được Hội đồng xét sáng kiến kinh nghiệm và đề tài NCKHSPUD của trường và huyện xét công nhận.

Các cá nhân 2 năm liên đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” sẽ được Hội đồng Thi đua, khen thưởng huyện xem xét đề nghị UBND tỉnh tặng bằng khen nhưng không quá 1 % tổng số CBGVNV toàn ngành.

c. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” :

Được xét tặng cho cá nhân đạt 2 tiêu chuẩn sau đây :

- Có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân 3 lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;

- Có sáng kiến kinh nghiệm hoặc đề tài nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng có tác dụng ảnh hưởng đối với cấp tỉnh và do Hội đồng khoa học xét SKKN và đề tài NCKHSPUD cấp tỉnh xét công nhận.

2. Về tập thể :

a. Danh hiệu “Tập thể trường, tổ lao động tiên tiến” là tập thể tiêu biểu được lựa chọn xét công nhận trong số các tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ. Không xét thi đua đối với các tập thể không đăng ký thi đua.

b. Danh hiệu “Tập thể trường lao động xuất sắc” được lựa chọn xét công nhận trong số các tập thể trường lao động tiên tiến. Tập thể đạt danh hiệu trên phải có cá nhân đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở trở lên và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên hoặc hình thức “chuyển làm công việc khác có mức lương thấp hơn”.

Các tập thể trường 2 năm liên đạt danh hiệu “Trường lao động xuất sắc” sẽ được Hội đồng Thi đua, Khen thưởng huyện xem xét đề nghị UBND tỉnh tặng bằng khen nhưng không quá 20 % tổng số đơn vị trường trên toàn huyện.

c. Cờ thi đua của UBND tỉnh : hàng năm căn cứ vào thành tích xuất sắc của các đơn vị, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND tỉnh tặng cờ thi đua xuất sắc dẫn đầu khối các bậc học : Mầm non, Tiểu học, THCS.

d. Bằng khen của UBND tỉnh (hoặc Bộ Giáo dục và Đào tạo) :

Các đơn vị 2 năm liên đạt danh hiệu “Tập thể trường lao động xuất sắc” sẽ được Hội đồng Thi đua- Khen thưởng huyện xem xét trình UBND tỉnh (hoặc Bộ Giáo dục và Đào tạo) tặng bằng khen.

đ. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ : các đơn vị 3 năm liên đạt danh hiệu “Tập thể trường lao động xuất sắc” sẽ được Hội đồng Thi đua- Khen thưởng huyện xem xét đề nghị Tỉnh trưởng Thủ tướng Chính phủ tặng bằng khen.

e. Về tặng Huân chương lao động : các đơn vị 5 năm liên đạt danh hiệu “Trường lao động xuất sắc” sẽ được Hội đồng Thi đua, Khen thưởng huyện xem xét đề nghị cấp trên xét tặng “Huân chương lao động”.

III. Về quỹ thi đua, khen thưởng :

1. Nguồn hình thành, mức trích và việc sử dụng quỹ thi đua, khen thưởng thực hiện theo quy định tại Điều 67, 68 Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn của Bộ Tài chính.

2. Về tiền thưởng kèm danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng :

a. Trong cùng một thời điểm, cùng một thành tích một đối tượng nếu đạt nhiều danh hiệu thi đua kèm theo các mức tiền thưởng khác nhau thì chỉ nhận mức tiền thưởng cao nhất.

Ví dụ : Năm học 2010- 2011, ông Nguyễn Văn A được công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến”, sau đó được công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” năm học 2010- 2011, thì chỉ được nhận tiền thưởng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

b. Trong cùng một thời điểm một đối tượng đạt nhiều danh hiệu thi đua, thời gian để đạt được các danh hiệu thi đua đó khác nhau thì được nhận tiền thưởng của các danh hiệu thi đua khác nhau.

Ví dụ : Năm học 2008- 2009, 2009- 2010, 2010- 2011, ông Nguyễn Văn A được tặng thưởng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, kết thúc năm học 2010- 2011 được tặng thưởng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”, thì ông Nguyễn Văn A được nhận tiền thưởng của danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” năm học 2010- 2011 và cả tiền thưởng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”.

c. Trong cùng một thời điểm một đối tượng vừa đạt danh hiệu thi đua vừa đạt hình thức khen thưởng thì được nhận tiền thưởng của danh hiệu thi đua và của cả hình thức khen thưởng.

Ví dụ : Năm học 2010- 2011, ông Nguyễn Văn A được tặng thưởng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và cũng trong năm học 2010- 2011 được tặng bằng khen của UBND tỉnh (hoặc Bộ Giáo dục và Đào tạo) thì ông Nguyễn Văn A được nhận tiền thưởng của danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và tiền thưởng bằng khen của UBND tỉnh (hoặc Bộ Giáo dục và Đào tạo).

IV. Về hồ sơ thi đua, khen thưởng :

Các tập thể trường, tổ và cá nhân đề nghị các cấp xem xét công nhận danh hiệu thi đua và khen thưởng phải nộp đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định :

a. *Đăng ký thi đua đơn vị :*

Hồ sơ đăng ký thi đua của đơn vị gồm :

- Biên bản cuộc họp Hội đồng nhà trường tiến hành đăng ký thi đua.
- Bản đăng ký thi đua : nêu tóm tắt đặc điểm tình hình đơn vị, số lượng các tổ, số lượng cá nhân của đơn vị trong năm học; đăng ký danh hiệu thi đua của đơn vị, của các tổ thuộc đơn vị, số lượng cá nhân thuộc đơn vị đăng ký theo từng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cụ thể. Danh hiệu thi đua phải ghi đúng tên gọi. Bản đăng ký thi đua phải có chữ ký và đóng dấu của Thủ trưởng đơn vị và Chủ tịch CĐCS.

- Hồ sơ đăng ký thi đua từng tổ thuộc đơn vị.

- Danh sách CBGVNV đăng ký danh hiệu “Lao động tiên tiến” và “Chiến sĩ thi đua” theo các ô cột sau : STT- Họ và tên – Chức vụ - LĐTĐ – CSTĐ – Ghi chú.

Đối với cá nhân đăng ký danh hiệu “Chiến sĩ thi đua” phải đăng ký tên đề tài sáng kiến kinh nghiệm hoặc đề tài nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng.

Hồ sơ đăng ký thi đua của đơn vị nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo (bộ phận Tổng hợp- Thi đua) : 10 ngày sau Hội nghị CBCC của đơn vị.

b. Báo cáo kết quả thi đua học kỳ và cuối năm :

- Kết thúc học kỳ và năm học các đơn vị báo cáo kết quả thi đua của đơn vị về Hội đồng thi đua của ngành (bộ phận Tổng hợp- Thi đua Phòng Giáo dục và Đào tạo).

- Cuối năm học các đơn vị nộp kết quả thi đua theo các danh hiệu đăng ký thi đua đầu năm học kèm theo danh sách trích ngang thành tích đơn vị, tổ và cá nhân CSTĐ. Bản thành tích đề nghị công nhận danh hiệu thi đua đơn vị (thực hiện theo mẫu số 1 của Thông tư 02/2011/TT-BNV); bản thành tích cá nhân đề nghị công nhận CSTĐ (thực hiện theo mẫu số 2 của Thông tư 02/2011/TT-BNV).

V. Thời gian nộp sáng kiến kinh nghiệm hoặc đề tài Nghiên cứu khoa học sư phạm và hồ sơ thi đua về Phòng Giáo dục và Đào tạo :

1. Thời gian nộp SKKN hoặc đề tài NCKHSPUD : hạn chót ngày **15/4/2012**
2. Thời gian nộp hồ sơ thi đua : hạn chót ngày **28/5/2012**.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng năm học 2011- 2012, đề nghị các trường nghiên cứu triển khai thực hiện tốt./.

Nơi nhận :

- Các trường PT, MN “để thực hiện”
- Lưu THTĐ, VT.

TRƯỞNG PHÒNG

(Đã ký và đóng dấu)

Đinh Gia Bảo