

Số: /PGD&ĐT-GDTHCS

Diên Khánh, ngày tháng 10 năm 2020

V/v hướng dẫn thực hiện một số  
nhiệm vụ cụ thể của GDTHCS và GDTX  
năm học 2020-2021

Kính gửi:

- Các trường THCS trong toàn huyện;
- Trường tiểu học và THCS Diên Tân.

Thực hiện Công văn số 2514/SGDĐT-GDTrHTX ngày 08/10/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể của Giáo dục Trung học, Giáo dục thường xuyên năm học 2020-2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai và đề nghị các trường thực hiện một số nội dung như sau:

### **1. Đổi mới xây dựng kế hoạch giáo dục**

1.1. Nhà trường đổi mới xây dựng **kế hoạch giáo dục của nhà trường** (gọi tắt là Kế hoạch nhà trường). Kế hoạch nhà trường xây dựng theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh trên cơ sở kế hoạch giáo dục từng môn học và hoạt động giáo dục,... Kế hoạch nhà trường tập trung vào các trọng tâm cụ thể nhằm thực hiện các nội dung giáo dục trong nhà trường:

- Kế hoạch năm học và các kế hoạch giáo dục trong nhà trường (kế hoạch hoạt động và kế hoạch thời gian của các tổ, nhóm chuyên môn, kế hoạch hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm thực tiễn, trải nghiệm sáng tạo, tư vấn hướng nghiệp...).

- Đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch dạy học, đủ thời lượng dạy học, hoạt động giáo dục và chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình các bộ môn được Bộ GDĐT quy định; không dạy trước chương trình, không kết thúc chương trình dạy học trước thời gian quy định. Trong đó, nhà trường chú trọng hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn và kế hoạch giáo dục cá nhân của giáo viên.

#### **1.1.1. Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn**

- Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (Kế hoạch TCM) là bản dự kiến kế hoạch triển khai tất cả các hoạt động của TCM trong một năm học, nhằm thực hiện những mục tiêu phát triển của TCM và của nhà trường. Kế hoạch TCM phải đảm bảo tính: mục đích, khoa học, cụ thể và đo lường được; thực tiễn, khả thi; linh hoạt; dân chủ; hệ thống, nhất quán trong tổ chức nhà trường.

- Kế hoạch TCM cần cụ thể rõ các nội dung: (1) xác định mục tiêu và giải pháp thực hiện mục tiêu của TCM trong năm học; (2) Xác định lịch trình thực hiện và cách thức kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện; (3) Thiết kế khung kế hoạch

dạy học bộ môn hợp lí, khoa học, phù hợp tình hình thực tiễn của đơn vị.

#### 1.1.2. Kế hoạch giáo dục cá nhân của giáo viên

- Kế hoạch chuyên môn của giáo viên là bản dự kiến của giáo viên về những công việc sẽ làm trong năm học, với mục tiêu, cách thức, trình tự, thời hạn tiến hành cụ thể, nhằm thực hiện những ý đồ phát triển của cá nhân phù hợp với mục tiêu phát triển của TCM và của nhà trường.

- Kế hoạch cá nhân phải rõ ràng, chi tiết: (1) phân tích tình hình (của cá nhân trong năm học: nhiệm vụ, thuận lợi, khó khăn...); (2) xác định các mục tiêu, nhiệm vụ cá nhân thực hiện trong năm học: nhiệm vụ nâng cao phẩm chất, đạo đức, lối sống; nhiệm vụ phát triển chuyên môn nghiệp vụ; nhiệm vụ học tập, nhiệm vụ chủ nhiệm, các nhiệm vụ khác được giao và xác định yêu cầu, chỉ tiêu thực hiện của mỗi nhiệm vụ; (3) chỉ rõ các hoạt động trọng tâm cần ưu tiên thực hiện trong năm học; (4) chỉ rõ các điều kiện cần có để cá nhân thực hiện nhiệm vụ; (5) xác định lich trình các hoạt động chính của cá nhân trong năm học; (6) thực hiện Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH, ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh từ năm học 2017-2018; Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT để thiết kế khung kế hoạch dạy học tại các lớp, khối lớp hợp lí, khoa học; (7) kế hoạch kiểm tra đánh giá học sinh.

1.2. Đối với trường học 2 buổi/ngày: Nhà trường xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày gửi về Phòng GD&ĐT. Nhà trường thực hiện đúng quy định về nội dung và thời lượng dạy học của trường 2 buổi/ngày. Các trường dạy học 2 buổi/ngày có kế hoạch chi tiết và tách biệt giữa nội dung dạy học và hoạt động giáo dục chương trình chính khoá và buổi hai. Việc thực hiện tách biệt các chương trình này cần thể hiện rõ trong kế hoạch dạy học và sổ đầu bài. Trường chưa có quyết định dạy học 2 buổi/ngày, thực hiện hồ sơ, thủ tục để được cấp quản lý trực tiếp quyết định cho phép dạy học 2 buổi/ngày.

1.3. Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trong trường (nếu có): Chỉ thực hiện đối với các khối lớp không tổ chức dạy 2 buổi/ngày và khi đảm bảo hoàn thành kế hoạch giáo dục nhà trường; đảm bảo nguyên tắc tham gia tự nguyện của học sinh, phụ huynh và giáo viên; đảm bảo các quy định về dạy thêm, học thêm hiện hành.

## 2. Đổi mới đánh giá, xếp loại học sinh

Thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định tại Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

a) Kiểm tra đánh giá thực hiện trong nhà trường phải được xây dựng thành quy chế kiểm tra đánh giá trong trường trung học. Nhà trường ban hành quy chế kiểm tra đánh giá học sinh đảm bảo tính khoa học, tính logic, tính chặt chẽ. Quy định

cụ thể các quy trình xây dựng đề kiểm tra, quy trình coi kiểm tra, quy trình chấm kiểm tra và quy trình nhập điểm, trả kết quả kiểm tra cho học sinh.. đảm bảo các nội dung sau:

- Quy định phân công trách nhiệm các thành viên trong nhà trường thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh.

- Có quy định việc tổ chức các kì kiểm tra đánh giá học tập và rèn luyện của học sinh trong nhà trường (kiểm tra định kì, kiểm tra lại). Việc tổ chức kiểm tra đánh giá tập trung các bài kiểm tra định kì cần được qui định cụ thể.

- Quy trình tổ chức: xây dựng ngân hàng đề, xây dựng và chịu trách nhiệm về đề chính thức, đề dự bị, tổ chức in ấn và bảo quản, bảo mật, lưu trữ đề kiểm tra.

- Quy trình coi và chấm: quy định về coi kiểm tra, thống nhất về đáp án và biểu điểm, tổ chức chấm bài kiểm tra đảm bảo khách quan, chính xác, quy định về việc học sinh xem lại bài kiểm tra (nếu có) và thời gian học sinh xin chấm lại bài kiểm tra, quy định về việc tổ chức chấm lại bài kiểm tra và cách thống nhất, xác định lại điểm bài kiểm tra.

- Quy định công bố kết quả kiểm tra và lưu trữ bài kiểm tra: thời gian và cách thức công bố điểm kiểm tra, công bố kết quả kiểm tra, thời gian và cách thức lưu trữ bài kiểm tra của học sinh.

- Quy trình xây dựng và ban hành quy chế kiểm tra đánh giá học sinh được công khai trong tập thể nhà trường, phụ huynh và học sinh. Quy chế được công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

b) Sau khi được phân công trong tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh, giáo viên xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cho các lớp khối được phân công. Công khai cho học sinh số lần, số điểm, hình thức, phương thức kiểm tra đánh giá thường xuyên và định kì. Kiểm tra đánh giá học sinh phải được thực hiện công bằng, minh bạch và đúng qui định. Hiệu trưởng nhà trường tăng cường giao quyền và tăng cường giám sát trong công tác kiểm tra đánh giá học sinh.

#### c). Tổ chức kiểm tra, đánh giá

- Tổ chức các kì kiểm tra nghiêm túc, đúng quy định, đúng lịch kiểm tra thống nhất, đúng thời lượng quy định, đúng nội dung và hình thức theo yêu cầu, đảm bảo kiểm tra được mục tiêu đánh giá được năng lực toàn diện của học sinh. Trước khi kiểm tra đánh giá, giáo viên và nhà trường cần xác định được mục tiêu năng lực cần kiểm tra, đánh giá, đảm bảo phù hợp mục tiêu giáo dục của nhà trường và của môn học hoặc hoạt động giáo dục. Xác định hình thức kiểm tra đánh giá phải đáp ứng được yêu cầu về phát triển năng lực của học sinh.

- Đa dạng hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên, xây dựng kế hoạch đánh giá quá trình nhằm kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện của học sinh theo chương trình môn học.

- Hình thức bài kiểm tra định kì: Kết hợp một cách hợp lí giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan trong bài kiểm tra định kì.

d). Công tác quản lý và báo cáo trong kiểm tra, đánh giá định kì

- Phòng GDĐT: hướng dẫn, giám sát kiểm tra đánh giá giữa kì và cuối kì của trường THCS trực thuộc và cấp THCS của các trường có nhiều cấp học trên địa bàn.

- Các đơn vị trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá học sinh đơn vị mình theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

đ). Căn cứ quy chế kiểm tra đánh giá của trường, các tổ chuyên môn và giáo viên xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá học sinh. Công khai kế hoạch kiểm tra đánh giá đến học sinh, đảm bảo kiểm tra đánh giá khách quan, công bằng và đúng qui định.

e). Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm máy tính trong kiểm tra đánh giá học sinh.

### **3. Đổi mới sinh hoạt chuyên môn**

Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi nhất cho giáo viên tham gia sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn đầy đủ nhằm nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn trong trường trung học, tập trung vào thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

Tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn ít nhất 01 lần trong 02 tuần và có thể họp đột xuất theo yêu cầu công việc hoặc khi hiệu trưởng yêu cầu. Tổ chuyên môn hoạt động theo nguyên tắc dân chủ, tôn trọng, chia sẻ, học tập, giúp đỡ lẫn nhau giữa các thành viên để phát triển năng lực chuyên môn. Nội dung sinh hoạt cần đi sâu vào chuyên môn: Báo cáo chuyên đề, chia sẻ các tình huống khó khăn trong quá trình giảng dạy, cập nhật thông tin liên quan đến các hoạt động dạy học; tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn, chia sẻ tài liệu, kinh nghiệm dạy học trong các buổi sinh hoạt chuyên môn (chia sẻ các đề kiểm tra của các đơn vị để cùng học tập, rút kinh nghiệm), trong đó, cần quan tâm tìm hiểu nội dung chương trình mới theo thông tư 32/2018/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT; tổ chức các hoạt động đổi mới dạy học: dạy học dự án, tiết học ngoài nhà trường, trải nghiệm thực tế, dạy học theo chủ đề, ...; tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, ôn tập cho học sinh lớp 9 và lớp 12. Biên bản họp tổ chuyên môn cần cụ thể, chi tiết, rõ ràng. Buổi sinh hoạt chuyên môn chỉ đạt kết quả tốt khi giải quyết được một vấn đề dạy học khó, nghiên cứu một phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực, một chủ đề dạy học, một ma trận kiến thức cho một chương, một bài cụ thể, một buổi hướng dẫn chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy, tổ chức hoạt động của giáo viên.

Khuyến khích triển khai hoạt động chuyên môn trực tuyến với nội dung thiết thực phục vụ chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, tránh sinh hoạt nặng về hình thức. Thí điểm thực hiện mạng xã hội học tập.

Khi dự giờ giáo viên thực hiện các tiết dạy bài học, chủ đề dạy học, cần căn cứ vào kế hoạch dạy học bộ môn trong năm học và sử dụng Phiếu dự giờ, đánh giá bài dạy,

chủ đề dạy học theo quy định tại Công văn số 1869/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 14 tháng 9 năm 2018 về việc hướng dẫn đánh giá xếp loại giờ dạy đối với giáo viên trung học của Sở GDĐT.

#### **4. Tổ chức xây dựng hoạt động các Câu lạc bộ trong nhà trường**

Nhà trường đẩy mạnh xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể của các câu lạc bộ (CLB) như: CLB học thuật, CLB nghiên cứu khoa học, CLB trải nghiệm sáng tạo, CLB Giáo dục STEM cho học sinh,...

Phân công giáo viên phụ trách cố vấn hoạt động của các CLB. Việc phối hợp với đơn vị bên ngoài tổ chức hoạt động cần lưu ý đảm bảo tiêu chuẩn của báo cáo viên trực tiếp báo cáo, hướng dẫn cho học sinh (đảm bảo tiêu chuẩn sư phạm và chuyên môn).

Hoạt động CLB phải đáp ứng nâng cao nhận thức về mọi mặt trong học tập, lao động và rèn luyện của học sinh. Đồng thời giúp học sinh rèn luyện những kỹ năng cơ bản trong học tập, công tác và trong quan hệ xã hội.

Thực hiện báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo định kì cuối mỗi học kỳ.

#### **5. Tiếp tục triển khai định hướng giáo dục STEM trong nhà trường**

Trong mỗi học kỳ của năm học 2020-2021, các đơn vị triển khai Giáo dục STEM trong nhà trường với các hình thức chủ yếu sau:

a) *Xây dựng chủ đề Giáo dục STEM ở các môn thuộc lĩnh vực STEM* (Toán - Khoa học - công nghệ - Tin học): Khuyến khích mỗi trường tổ chức xây dựng và thực hiện 01 đề tài Giáo dục STEM tại đơn vị và tổ chức trao đổi, rút kinh nghiệm. Đây là hình thức tổ chức Giáo dục STEM chủ yếu trong nhà trường. Theo cách này, các bài học, hoạt động giáo dục STEM được triển khai ngay trong quá trình dạy học các môn học STEM theo tiếp cận liên môn. Các chủ đề, bài học, hoạt động STEM bám sát chương trình của các môn học thành phần. Hình thức giáo dục STEM này không làm phát sinh thêm thời gian học tập của học sinh.

b) *Hoạt động trải nghiệm STEM*: Trong hoạt động trải nghiệm STEM, học sinh được khám phá các thí nghiệm, ứng dụng khoa học, kỹ thuật trong thực tiễn đời sống. Qua đó, nhận biết được ý nghĩa của khoa học, công nghệ, kỹ thuật và toán học đối với đời sống con người, nâng cao hứng thú học tập các môn học STEM. Đây cũng là cách thức để thu hút sự quan tâm của xã hội tới giáo dục STEM. Các trường có thể triển khai giáo dục STEM thông qua hình thức CLB. Tham gia CLB STEM, học sinh được học tập nâng cao trình độ, triển khai các dự án nghiên cứu, tìm hiểu các ngành nghề thuộc lĩnh vực STEM. Đây là hoạt động theo sở thích, năng khiếu của học sinh, diễn ra định kì, trong cả năm học.

c) *Áp dụng tinh thần mô hình giáo dục STEM trong tổ chức hoạt động dạy - học ở tất cả các môn*

Nhằm mục tiêu hình thành và phát triển thói quen tư duy STEM cho học sinh,

giáo viên tất cả các bộ môn trong nhà trường áp dụng phương pháp, quy trình dạy học Giáo dục STEM trong quá trình dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Các tổ chuyên môn xây dựng chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM cụ thể đảm bảo các tiêu chí của một chủ đề STEM, đáp ứng được qui trình kỹ thuật trong dạy học ở bộ môn hoặc liên môn.

## **6. Hoạt động nghiên cứu khoa học kỹ thuật cho học sinh trung học**

Tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học kỹ thuật cho học sinh trung học nhằm góp phần đổi mới hình thức tổ chức hoạt động dạy học và đánh giá kết quả học tập theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; thúc đẩy giáo viên nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; nâng cao chất lượng dạy học trong các cơ sở giáo dục trung học.

Hoạt động sáng tạo khoa học kỹ thuật qua các hoạt động tìm tòi, khám phá khoa học, kỹ thuật giải quyết các vấn đề thực tiễn tạo điều kiện cho học sinh phát triển phẩm chất, năng lực. Tổ chức tốt hoạt động này là tiền đề triển khai các dự án nghiên cứu trong khuôn khổ cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học được tổ chức thường niên.

Xây dựng và phát triển Câu lạc bộ Khoa học kỹ thuật tại đơn vị nhằm tạo môi trường cho học sinh nghiên cứu, chia sẻ về kiến thức, kỹ năng và các sản phẩm nghiên cứu khoa học; giúp đỡ học sinh trong việc tiếp cận và vận dụng các phương pháp nghiên cứu khoa học, rèn luyện những kỹ năng cần thiết cho hoạt động nghiên cứu khoa học, học tập và trong cuộc sống.

Hiệu trưởng phân công giáo viên hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học. Giáo viên hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học được tính giảm số tiết dạy trong thời gian hướng dẫn vận dụng theo quy định tại Điều 11 thông tư số 28/2009/TT- BGDDT ngày 21/10/2009 về quy định chế độ làm việc với giáo viên phổ thông và thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/6/2017 về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông để có thời gian cho việc nghiên cứu, hướng dẫn học sinh, đi thực tế, thực hành, xây dựng báo cáo, chuẩn bị và tham dự cuộc thi, ... Đối với giáo viên có nhiều đóng góp tích cực và có học sinh đạt thành tích cao trong cuộc thi thì được xem xét ưu tiên các chế độ, được đề nghị xét tặng giấy khen, bằng khen và ưu tiên khi xét tặng các danh hiệu khác.

## **7. Hoạt động giáo dục hướng nghiệp dạy nghề**

Nhằm chuẩn bị thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018, Phòng GD&ĐT đề nghị các trường trung học, các cơ sở giáo dục rà soát công tác hoạt động giáo dục dạy nghề cho học sinh lớp 8, công tác hoạt động giáo dục hướng nghiệp, phân luồng cho học sinh. Rà soát về chương trình, giáo viên giảng dạy, cơ sở vật chất đảm bảo đúng qui định. Tổ chức công tác hoạt động giáo dục dạy nghề phổ thông đúng, đủ theo quy định tại Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ GDĐT. Việc tổ chức các hoạt động trải nghiệm thực tế, tổ chức học tập với chuyên gia, nghệ nhân... phải đảm bảo đúng qui định.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường nghiên cứu triển khai thực hiện. Trường hợp các đơn vị đã xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường trước khi nhận được Văn bản này, đề nghị các trường điều chỉnh, bổ sung phù hợp./.

**Nơi nhận:** (VBĐT)

- Như trên;
- Phòng GDTrH-GDTX của SGDĐT (để b/cáo);
- Lãnh đạo PGD&ĐT;
- Lưu: VT, GDTHCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Lê Trung Nghĩa**