

ĐẢNG ỦY XÃ DIÊN PHƯỚC
CHI BỘ TRƯỜNG THCS NGUYỄN HUỆ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Diên Phước, ngày 22 tháng 4 năm 2010.

**QUY CHẾ LÀM VIỆC CỦA CHI BỘ
TRƯỜNG THCS NGUYỄN HUỆ - KHOÁ VIII
NHIỆM KỲ : 2010 - 2012**

Tháng 4/2010

**ĐẢNG ỦY XÃ DIÊN PHƯỚC
CHI BỘ TRƯỜNG THCS NGUYỄN HUỆ**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số 01 – QC/CB-NH

Diên Phước, ngày 22 tháng 4 năm 2010.

**QUY CHẾ LÀM VIỆC CỦA CHI BỘ
TRƯỜNG THCS NGUYỄN HUỆ - KHOÁ VIII
NHIỆM KỲ : 2010 – 2012**

Căn cứ vào các quy định của Điều lệ Đảng Cộng Sản Việt Nam và nghị quyết Đại hội Chi bộ Trường THCS Nguyễn Huệ khoá VIII - Nhiệm kỳ 2010 – 2012. Quyết định quy chế làm việc của Chi bộ như sau:

I/ Trách nhiệm và quyền hạn của tập thể Chi bộ Trường THCS Nguyễn Huệ:

Điều 1. Tập thể Chi bộ.

- Chi bộ là cơ quan lãnh đạo cao nhất, có nhiệm vụ lãnh đạo toàn diện các mặt công tác và cả hệ thống chính trị của đơn vị đã được quy định tại Điều Lệ Đảng. Chi bộ lãnh đạo và sinh hoạt theo nguyên tắc tập trung dân chủ - Tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, lãnh đạo bằng nghị quyết hội nghị của tập thể Chi bộ.
- Những vấn đề quan trọng về xây dựng Đảng – Chính trị - Chuyên môn – An ninh quốc phòng, về công tác tư tưởng, công tác tổ chức – cán bộ, công tác Đoàn thể đều do Chi bộ thảo luận và quyết định. Trách nhiệm trên đây phải được thể hiện bằng việc quán triệt các Nghị quyết - Chỉ thị Trung ương, Nhà nước, Tỉnh, Huyện, Đảng uỷ xã Diên Phước và nghị quyết của Đại hội Chi bộ Trường THCS Nguyễn Huệ lần thứ VIII - Nhiệm kỳ 2010 – 2012.
- Bằng việc thực hiện chế độ sinh hoạt tập thể để đề ra phương hướng, nhiệm vụ, chủ trương, những biện pháp lớn và thông qua hệ thống tổ chức Đảng, Chính quyền, Đoàn thể để chỉ đạo thực hiện.
- Các vấn đề sau đây phải đưa ra tập thể Chi bộ thảo luận quyết định:
 - 1/ Chương trình hoạt động toàn khoá và quy chế làm việc của Chi bộ.
 - 2/ Phương hướng, nhiệm vụ, chỉ đạo, biện pháp lớn về công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển giáo dục dài hạn và hàng năm.
 - 3/ Những vấn đề quan trọng về An ninh quốc phòng, về xây dựng Đảng, Chính quyền và công tác vận động quần chúng.
 - 4/ Những vấn đề lớn có tính lâu dài, đột xuất có liên quan đến đời sống của Cán bộ và Nhân dân, những vấn đề mới quan trọng về cơ chế, chính sách ...

- 5/ Quán triệt và bàn các chủ trương, biện pháp thi hành nghị quyết cấp trên hoặc những chỉ thị quan trọng của các cấp uỷ Đảng.
- 6/ Nghe báo cáo tình hình hoạt động của công tác thanh tra nhân dân và thông qua kế hoạch giáo dục, ngân sách hàng năm do chính quyền nhà trường trình bày.
- 7/ Bàn và quyết định những vấn đề về chuẩn bị nội dung nhân sự, triệu tập Đại hội Đại biểu Chi bộ khoá đến, bầu cử uỷ viên, chi uỷ Đảng, bầu Bí thư, Phó bí thư. Bàn về công tác cán bộ và quyết định một số nhân sự ứng cử, bầu các chức danh chủ chốt của đơn vị, về thi hành kỷ luật Đảng viên theo quy định Điều Lệ Đảng.
- 8/ Bàn nội dung tổng kết công tác lãnh đạo của Chi bộ.
- 9/ Tự phê bình và phê bình theo định kỳ hàng năm.
- 10/ Lãnh đạo chặt chẽ hoạt động lãnh đạo của Chính quyền nhà trường và các Đoàn thể - Kiểm tra các bộ phận, Đoàn thể, tổng kết việc thực hiện đường lối, chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của các cấp.

Điều 2. Bí thư và Phó bí thư (Chi uỷ).

- 1/ Chuẩn bị nội dung – Chương trình làm việc của Chi bộ.
- 2/ Tổ chức - Chỉ đạo thực hiện, kiểm tra và thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của các cấp uỷ Đảng.
- 3/ Điều hành để đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa Chi bộ Đảng và Chính quyền nhà trường, các Đoàn thể trong chỉ đạo thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- 4/ Thay mặt Chi bộ ký các văn bản liên quan đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo và quan hệ công tác.

II/ Trách nhiệm và quyền hạn cá nhân:

Điều 3. Bí Thư Chi Bộ.

Là người giữ trọng trách lớn nhất, là người chủ trì công việc của Chi bộ có trách nhiệm và quyền hạn sau:

- 1/ Chủ trì công việc của Chi bộ - Chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung - Chủ trì và kết luận các kỳ họp, hội nghị của Chi bộ - Hợp giao ban với Đảng uỷ xã Diên Phước và trực tiếp chỉ đạo các vấn đề cơ mật về An ninh quốc phòng.
- 2/ Nắm vững đường lối, quan điểm của Đảng, các chỉ thị, nghị quyết của các cấp uỷ Đảng để vận dụng đúng đắn, sáng tạo, sát hợp với yêu cầu thực tiễn đơn vị, đề xuất cho Đảng uỷ quyết định những vấn đề trọng yếu trong lãnh đạo Giáo dục – An ninh quốc phòng và xây dựng Đảng.
- 3/ Xác định những nhiệm vụ trọng tâm trong từng thời gian để tập trung chỉ đạo việc nghiên cứu, tổ chức thực hiện kiểm tra việc thực hiện ở các bộ phận Đoàn thể. Chỉ đạo việc tổng kết các mặt công tác lớn của đơn vị và sự lãnh đạo của Chi bộ.

Trang 3

4/ Chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, nhất là công tác tư tưởng, tổ chức cán bộ, chăm lo và giữ vai trò trung tâm đoàn kết nội bộ trong Chi bộ và toàn đơn vị.

5/ Thay mặt Chi bộ báo cáo với Đảng uỷ xã Diên Phước và thông báo cho cấp dưới những vấn đề quan trọng, ký các nghị quyết, chỉ thị của Chi bộ.

Điều 4. Phó Bí Thư.

1/ Thực hiện, điều hành công việc hàng ngày của Chi bộ theo nghị quyết phân công của Chi bộ, thường xuyên báo cáo tình hình giải quyết công việc với đồng chí Bí thư. Cùng với đồng chí Bí thư tổ chức quán triệt và kiểm tra đôn đốc việc thực hiện nghị quyết chỉ thị của cấp trên, kịp thời phát hiện những đề xuất với Bí thư những vấn đề uốn nắn hoặc phát huy.

2/ Cùng với Bí thư chuẩn bị và chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung các kỳ họp, hội nghị của Chi bộ. Xây dựng chương trình công tác của Chi bộ và điều hành các công việc theo chương trình kế hoạch đó.

3/ Cùng với Bí thư hoặc uỷ nhiệm nghe và cho ý kiến chỉ đạo hoạt động các bộ phận – Đoàn thể.

4/ Thay mặt Bí thư khi Bí thư đi vắng giải quyết các công việc được Bí thư uỷ nhiệm.

Điều 5. Từng thành viên trong Chi bộ.

1/ Tham gia vào sự lãnh đạo chung của tập thể Chi bộ, chuẩn bị nội dung ý kiến, thảo luận và tham dự đông đủ các kỳ họp của Chi bộ, biểu quyết những quyết định chung của Chi bộ.

2/ Chịu trách nhiệm và hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công, có trách nhiệm đề xuất những chủ trương, chính sách chung và chính sách cụ thể trong lãnh đạo chung của Chi bộ và lĩnh vực được phân công phụ trách. Gương mẫu chấp hành điều lệ, đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước, chấp hành nghiêm túc các nghị quyết, chỉ thị của các cấp uỷ Đảng và nghị quyết của Đại hội Chi bộ lần thứ VIII - Nhiệm kỳ 2010 – 2012.

3/ Phục tùng tuyệt đối sự phân công và điều động của Chi bộ, được thông tin tình hình chung trong nước, thế giới (nếu có) theo các chế độ quy định, được tham khảo ý kiến về những quyết định của Chi bộ có liên quan hoặc trong lĩnh vực mình phụ trách, trình bày ý kiến nguyện vọng của mình khi cấp trên nhận xét, đánh giá, quyết định bố trí công tác, khen thưởng, thi hành kỷ luật đối với mình.

4/ Trong công tác giải quyết theo chức trách được giao. Không lấy danh nghĩa thay mặt Chi bộ, trừ khi được uỷ nhiệm của Bí thư, Phó bí thư hoặc được sự phân công của tập thể Chi bộ.

5/ Phân công nhiệm vụ từng thành viên phụ trách:

- Phụ trách công tác Chuyên môn: Đ/c Phan Luận + Đ/c Trần Thị Kim Liên.
- Phụ trách công tác Tuyên giáo và Kiểm tra Đảng: Đ/c Đỗ Ngọc Ảnh.
- Phụ trách công tác Công đoàn: Đ/c Lý Thị kim Oanh.
- Phụ trách công tác Đoàn Thanh Niên CS.HCM: Đ/c Đoàn Thị Hồng Phụng + Đ/c Nguyễn Thị Thanh Thảo.
- Phụ trách chung và theo dõi hoạt động chính quyền: Đ/c Lê Đình Quốc.
- Thư ký – Thủ Quỹ: Đ/c Hàng Ý Trâm.

III/ Mỗi quan hệ Chi bộ với Chính quyền nhà trường và các Đoàn Thể nhân dân:

Điều 6. Với Chính quyền Nhà trường.

Chính quyền nhà trường hoạt động theo hiến pháp và pháp luật của Nhà nước dưới sự lãnh đạo của Chi bộ Đảng.

1/ Chính quyền có trách nhiệm thể chế hoá các nghị quyết của Đại hội Chi bộ và nghị quyết của Chi bộ hàng năm, chương trình công tác của Chi bộ và của cấp trên để tổ chức chỉ đạo thực hiện.

2/ Chuẩn bị nội dung và trực tiếp trình bày các vấn đề lớn về Giáo dục, ngân sách, xây dựng cơ sở vật chất hàng năm.

3/ Trong quá trình triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, chính sách, chế độ của Nhà nước khi có vấn đề lớn, quan hệ đến đời sống chính trị tư tưởng của cán bộ, Đảng viên và quần chúng nhân dân thì phải báo cáo Chi bộ trước khi ban hành các chủ trương thực hiện.

4/ Hàng tháng, Học kỳ, Cả năm Chính quyền phải báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch nhiệm vụ cho Chi bộ.

Điều 7. Đối với các Đoàn thể nhân dân.

1/ Chi bộ lãnh đạo các Đoàn thể nhân dân (Công Đoàn – Đoàn Thanh Niên). Chi bộ có chế độ làm việc theo định kỳ hàng tháng với các Đoàn thể để nghe báo cáo tình hình công tác quần chúng và có sự chỉ đạo các vấn đề quan trọng.

2/ Các Đoàn thể có nhiệm vụ cụ thể hoá các nghị quyết, chỉ thị của các cấp Ủy và của Chi bộ thành kế hoạch, chương trình, biện pháp để tổ chức thực hiện có hiệu quả theo chức năng, nhiệm vụ. Đồng thời Chi bộ tạo điều kiện cho các Đoàn thể phát huy vai trò của mình trong việc thực hiện các chủ trương, chính sách đó, từng kỳ phải báo cáo tình hình hoạt động, đề xuất những vấn đề cần thiết cho Chi bộ.

3/ Trong những cuộc họp của Chi bộ có nội dung liên quan việc phát động phong trào quần chúng. Chi bộ sẽ mời các đồng chí phụ trách Đoàn thể có liên quan đến dự.

4/ Việc bố trí Cán bộ Đoàn thể thực hiện theo quy định của Bộ chính trị về phân công, phân cấp quản lý Cán bộ.

5/ Trong mỗi kỳ sinh hoạt của tổ chức Công đoàn; Đảng viên phụ trách Tuyên giáo của Chi bộ sẽ báo cáo 01 chuyên đề với nội dung xung quanh chủ đề “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh “.

IV/ Chế độ làm việc và phương pháp làm việc:

Điều 8. Sinh hoạt Hội nghị.

1/ Mỗi tháng Chi bộ họp một kỳ vào ngày 27 hàng tháng. Nếu rơi vào ngày chủ nhật thì chuyển sang ngày thứ hai. Trong năm học họp bắt đầu từ 17h15ph; Trong hè họp bắt đầu từ 8h00ph do Chi bộ triệu tập, khi cần thiết có thể họp bất thường. Cuối mỗi quý tổ chức sinh hoạt theo chuyên đề được chọn trước do Chi bộ cử một người báo cáo luân phiên từng Đảng viên trong Chi bộ với nội dung xung quanh chủ đề “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh “.

2/ Nội dung cuộc họp thường kỳ: Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ của tháng trước, bàn chủ trương, biện pháp thực hiện các nghị quyết chỉ thị cấp trên và chỉ đạo, triển khai nghị quyết, chương trình công tác lãnh đạo của Chi bộ tháng sau.

Điều 9. Chế độ làm việc của Chi bộ.

1/ Bí thư và Phó bí thư có chế độ hội ý thường xuyên để giải quyết, xử lý công việc hàng ngày của Chi bộ. Bàn đề thống nhất nội dung chuẩn bị cho kỳ họp định kỳ và bàn thống nhất lập báo cáo cho Đảng uỷ vào ngày 20 hàng tháng.

2/ Bí thư tham gia họp giao ban với Đảng uỷ 01 lần/ tháng vào ngày 24 hàng tháng bắt đầu từ 7h30ph vào mùa nắng và từ 8h00 vào mùa mưa. Nếu rơi vào ngày thứ 7 hoặc chủ nhật thì chuyển ngày họp sang thứ 2.

- Các Chi bộ phản ánh tình hình thực hiện nhiệm vụ trong tháng và xác định nhiệm vụ tháng đến của từng Chi bộ.

- Nghe báo cáo tình hình nhiệm vụ lãnh đạo của Đảng uỷ trong tháng.

- Nghe Đảng uỷ chỉ đạo chương trình công tác đến.

3/ Bí thư hoặc Phó bí thư dự các cuộc họp giao ban của Chính quyền nhà trường vào thứ 7 hàng tuần bắt đầu từ 7h00.

Điều 10. Chế độ thông tin, báo cáo, học tập.

1/ Chi bộ có trách nhiệm thông tin đầy đủ, kịp thời cho Đảng viên Chi bộ về tình hình chung và các nhiệm vụ công tác trọng tâm của Chi bộ, tình hình trong nước và quốc tế (nếu có), tạo điều kiện cho từng Đảng viên tham gia vào sự lãnh đạo của tập thể Chi bộ.

Trang 6

2/ Từng Đảng viên căn cứ theo yêu cầu, nhiệm vụ, điều kiện công tác để xây dựng kế hoạch học tập Chính trị - Văn hoá - Nghiệp vụ, chấp hành nghiêm túc quyết định của Chi bộ khi được cử đi học.

3/ Đảng viên luôn giữ mối liên hệ mật thiết với chính quyền, các Đoàn thể nhân dân và quần chúng trong cơ quan, nơi cư trú, lắng nghe ý kiến của Cán Bộ - Giáo Viên – Nhân Viên và phản ánh Chi bộ những vấn đề cần thiết.

Điều 11. Chế độ tự phê bình và phê bình.

1/ Hàng năm (tháng 12) Đảng viên tự phê bình và phê bình sự lãnh đạo, chỉ đạo chung của Chi bộ và từng đồng chí Đảng viên nâng cao ý thức tự phê bình và phê bình để đánh giá phân loại Đảng viên cũng như xếp loại tổ chức cơ sở Đảng Chi bộ.

2/ Tổ chức sinh hoạt thường xuyên đều đặn Chi bộ theo định kỳ hàng tháng. Trong sinh hoạt phải nâng cao ý thức tự phê bình và phê bình, mỗi Đảng viên chủ động đóng góp ý kiến trên tinh thần xây dựng khi thấy đồng chí mình có khuyết điểm.

3/ Đảng viên chấp hành nghiêm pháp lệnh bảo vệ bí mật Nhà nước, giữ bí mật nội dung, tài liệu, những vấn đề trình bày, thảo luận, kết luận trong các cuộc họp.

4/ Tất cả Đảng viên phải nói và làm đúng tinh thần của nghị quyết, không nói và làm theo ý kiến riêng của mình. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ, thể hiện tình Đảng và ý thức tổ chức kỷ luật Đảng.

V/ Điều khoản thi hành:

Điều 12.

1/ Các đồng chí Đảng viên có trách nhiệm thực hiện nghiêm quy chế làm việc của Chi bộ.

2/ Đồng chí kiểm tra Đảng giúp Chi bộ theo dõi việc thực hiện quy chế làm việc của Bí thư, Phó bí thư, tất cả Đảng viên và có phản ánh Chi bộ việc thực hiện này hàng tháng vào kỳ sinh hoạt.

**T/M CHI BỘ TRƯỞNG THCS NGUYỄN HUỆ
BÍ THƯ**

Nơi nhận :

- Đảng uỷ xã Diên Phước;
- Lãnh đạo nhà trường ;
- BCH Công đoàn nhà trường;
- BCH Chi Đoàn Trường;
- Các đồng chí Đảng viên;
- Lưu .

Lê Đình Quốc