

Số: /PGD&ĐT-TCCB

Diên Khánh, ngày tháng 5 năm 2021

V/v triển khai Kế hoạch chuyển công
tác đối với viên chức ngành giáo dục;
đánh giá, xếp loại chuẩn cán bộ quản lý,
chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo và
đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức
trong cơ sở giáo dục công lập
năm học 2020-2021

Kính gửi: Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trong toàn huyện.

Thực hiện Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 11/5/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Diên Khánh về việc chuyển công tác đối với viên chức ngành giáo dục năm học 2020-2021; Công văn số 828/SGDĐT-TCCB ngày 09/4/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa về việc đánh giá, xếp loại chuẩn cán bộ quản lý, chuẩn nghề nghiệp giáo viên và đánh giá, phân loại công chức, viên chức trong cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập năm học 2020-2021; Công văn số 1006/UBND ngày 11/5/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Diên Khánh về việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng năm trong các đơn vị trường học công lập thuộc huyện,

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện một số nội dung sau:

I. VỀ CHUYỂN CÔNG TÁC ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NĂM HỌC 2020-2021

1. Triển khai, phổ biến Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 11/5/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Diên Khánh về việc chuyển công tác đối với viên chức ngành giáo dục năm học 2020-2021 đến cán bộ, viên chức của đơn vị.

2. Tiếp nhận hồ sơ của viên chức trong đơn vị có nguyện vọng xin chuyển công tác (nếu có); tổ chức họp xét.

Thành phần, số lượng hồ sơ; trình tự họp xét thực hiện theo quy định có liên quan tại mục 1; 2 phần II của Kế hoạch số 87/KH-UBND; phân công người nộp hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

3. Thời gian nộp hồ sơ: trước ngày 03/6/2021.

II. VỀ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHUẨN HIỆU TRƯỞNG, PHÓ HIỆU TRƯỞNG, CHUẨN NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN NĂM HỌC 2020-2021

1. Triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chuẩn cán bộ quản lý, chuẩn nghề nghiệp giáo viên trong năm học 2020-2021 theo một số nội dung liên quan được hướng dẫn tại Công văn số 394/PGD&ĐT-TCCB ngày 10/6/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp và đánh giá, phân loại công chức, viên chức trong cơ sở giáo dục công lập năm học 2019-2020.

2. Năm học 2020-2021, việc đánh giá chuẩn cán bộ quản lý, chuẩn nghề nghiệp giáo viên của các bậc học, cấp học **chỉ thực hiện nội dung tự đánh giá**.

3. Bổ sung thêm đối tượng giáo viên hợp đồng lao động trong chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao tại các đơn vị trường học công lập được tổ chức đánh giá, xếp loại chuẩn nghề nghiệp theo quy định hiện hành, kể từ năm học 2020-2021.

Giao Hiệu trưởng các trường căn cứ thời gian công tác để tổ chức thực hiện việc tự đánh giá, xếp loại chuẩn nghề nghiệp đối với giáo viên hợp đồng trong chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao theo quy định.

4. Hồ sơ và thời gian nộp hồ sơ

- Hồ sơ báo cáo kết quả tự đánh giá chuẩn cán bộ quản lý, chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm 2020-2021, gồm:

+ Phiếu Hiệu trưởng tự đánh giá (theo mẫu phiếu tự đánh giá đã gửi từ năm học trước)

+ Báo cáo tổng hợp kết quả tự đánh giá của Phó Hiệu trưởng và giáo viên (theo mẫu đính kèm).

- Thời gian nộp hồ sơ: Các đơn vị trường học báo cáo kết quả tự đánh giá chuẩn cán bộ quản lý, chuẩn nghề nghiệp giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận phụ trách Tổ chức cán bộ) trước ngày 03/6/2021.

III. VỀ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI VIÊN CHỨC NĂM HỌC 2020-2021 THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 90/2020/NĐ-CP NGÀY 13/8/2020 CỦA CHÍNH PHỦ VỀ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

1. Các trường triển khai thực hiện Hướng dẫn số 351/HD-PGD&ĐT ngày 12/5/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc đánh giá xếp loại viên chức hàng năm theo đúng quy định.

2. Hồ sơ và thời gian nộp hồ sơ

- Hồ sơ đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2020-2021, các trường thực hiện theo nội dung phần V của Hướng dẫn số 351/HD-PGD&ĐT ngày 12/5/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Hồ sơ nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận phụ trách Tổ chức cán

bộ), cụ thể:

+ Đối với viên chức quản lý: gồm các loại hồ sơ được quy định tại mục 1.a phần V của Hướng dẫn số 351/HD-PGD&ĐT ngày 12/5/2021.

+ Đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý: chỉ thực hiện các biểu mẫu báo cáo kèm theo Hướng dẫn số 315/HD-PGD&ĐT ngày 12/5/2021.

- Thời gian nộp hồ sơ: Các trường nộp hồ sơ đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2020-2021 về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 03/6/2021.

Nhận được Công văn này, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện những nội dung nêu trên và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên (VBĐT - thực hiện);
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Bích